

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MC MULLER

BIG-registraties: 69065308725

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog, Psycho-Oncologisch Therapeut, EMDR practitioner

Basisopleiding: Universiteit: drs

AGB-code persoonlijk: 94012317

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologen Praktijk Breda

E-mailadres: info@psychologenpraktijkbreda.nl

KvK nummer: 17258887

Website: www.psychologenpraktijkbreda.nl

AGB-code praktijk: 94060751

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bied zorg aan binnen het zorgprestatiemodel, waarbij ik zowel werk binnen de generalistische als gespecialiseerde GGZ. Ik werk als (regie) behandelaar en voer zowel de intakes als de behandelingen uit. Wanneer iemand niet bij mij op de juiste plek zit, verwijs ik binnen mijn netwerk.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Werkzaam in de generalistische basis en specialistische GGZ met specialisatie in de psychosociale oncologie en medische psychologie. We werken voornamelijk met volwassenen, zowel individueel als in het systeem. We maken gebruik van diverse methodieken, waaronder CGT, EFT, EMDR, schematherapie, ACT. Daarnaast maakt e-health vaak onderdeel uit van het behandelprogramma.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Machteld Muller
BIG-registratienummer: 89065308716

Regiebehandelaar 2

Naam: Machteld Muller
BIG-registratienummer: 69065308725

Regiebehandelaar 3

Naam: Linda Stoutjesdijk
BIG-registratienummer: 19910678625

Regiebehandelaar 4

Naam: Aviva Masclee
BIG-registratienummer: 79055100925

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

Anders: Anders: Multidisciplinair oncologieteam in eerste lijn: Psycho-Oncologisch therapeut (Linda), oncologisch fysiotherapeut, psychosomatisch fysiotherapeut gespecialiseerd in oncologie, ergotherapeut, huidtherapeut, voettherapeut, dietist Multidisciplinair Palliatief en Terminaal team: (PATZ) Psycho-Oncologisch Therapeut (Machteld), meerdere huisartsen, scen-arts, thuiszorgverpleegkundigen, ergotherapeut, fysiotherapeut

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Huisartsen; Joep Kamphoven: 99049411101 Sanne van OPstal:19064488101 Robert van Herwerden: 19045742901 Het Huisartsenteam Breda en omstreken: Care 2 U: ketenzorg. Psychologen en Psychotherapeuten Rogier Poels:GZ: 89066663525/ Psychotherapeut: 19066663516 Eleonore Bak: Klinisch psycholoog: 99051972725/ Psychotherapeut: 09051972716 Carolijne KLunne: Klinisch psycholoog: 19057171025/Psychotherapeut: 39057171016 Susanne van der Hulst: Psychotherapeut: 89912393916 Miriam Michels: GZ-psycholoog en eerstelijnspsycholoog:39003683825 Lonneke de Hart GZ-psycholoog BIG nr: 79915012125 Gitte Grundel: psycholoog en cognitief gedragstherapeut i.o. Psychiater: Ellen Rutten: 99023611201 Oncologisch Fysiotherapeut: Marloes Lips: 89908842504 Marieke Damen; Klinisch Psycholoog 79065424325, psychotherapeut 99065424316, Aviva Masclee; GZ-psycholoog 79055100925

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Met allen hebben we regelmatig intervisie en multidisciplinair overleg, waarin diagnostiek, indicatiestelling en casuïstiekbespreking plaatsvindt. Daarnaast zijn de lijnen kort, waardoor er makkelijk consultatie kan plaatsvinden bij crisis of voor medicatie overleg. Met de psychologen hebben we daarnaast ook nog op nog frequentere basis intervisie en overleg over doorverwijzen/indicatiestelling voor basis- of specialistische ggz

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Huisartsenpost Breda: Clienten met een verhoogde behoefte aan spoedeisende/crisishulp buiten kantooruren, passen over het algemeen niet binnen de doelgroep van de basis GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: dit binnen onze doelgroep heel zelden voorkomt. Wel hebben we duidelijke afspraken met de verwijzende huisartsen en zijn cliënten hiervan op de hoogte

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

- * Multidisciplinair oncologieteam in eerste lijn: Psycho-Oncologisch therapeut/psycholoog, oncologisch fysiotherapeut, psychosomatisch fysiotherapeut gespecialiseerd in oncologie, ergotherapeut, huidtherapeut, voettherapeut, dietist Multidisciplinair Palliatief en Terminaal team:
- * (PATZ) <https://www.patz.nu/> Psycho-Oncologisch Therapeut/psycholoog, meerdere huisartsen, scen-arts, thuiszorgverpleegkundigen, ergotherapeut,
- * ONCOZO [www.https://www.oncozo.nl/](https://www.oncozo.nl/) Psychologen, Verpleegkundigen, fysiotherapeuten, Dietiste

* Tafel Breda: samenwerking vrijgevestigden en GGZ Breburg; indicatiestelling en toewijzing van zorg

* MDO: Kapelhof; GGZ: Klinisch Psycholoog, Psychotherapeut, Psychiater, Huisartsen, sociaal domein

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bespreken van casuïstiek en organiseren van thema bijeenkomsten met deskundigheidsbevordering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:
<http://www.psychologenpraktijkbreda.nl/#!tarieven/csld>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.psychologenpraktijkbreda.nl/#!tarieven/csld>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep: Link naar website: <https://www.lvvp.info/voor-clienten/wet-enwregelgeving>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Bij mij en bij de beroepsvereniging LVVP

Link naar website:

Link naar website: <http://www.psychologenpraktijkbreda.nl/praktijkreglement>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Naam vervangend behandelaar:

Linda Stoutjesdijk/ Marieke Damen/ Aviva Masclee (we wisselen elkaar af tijdens vakanties of nemen waar bij ziekte)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<http://www.psychologenpraktijkbreda.nl/aanmelden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Per telefoon: Clienten kunnen Linda of Machteld bellen om informatie op te vragen of aan te melden. Aan de telefoon kunnen clienten informatie opvragen over de aanmeldprocedure, het intake en behandelproces, de tarieven, voorkeuren voor dag/tijdstip/ en of behandelaar. Vervolgens wordt (indien mogelijk) gevraagd om op onze website het aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle gegevens beschikbaar hebben. Met sommige verwijzers hebben we voor de oncologieclienten de

afspraken dat wij clienten bellen om informatie te geven en een afspraak te maken, als zij dit noodzakelijk vinden en al met de client besproken hebben. Voor de clienten die zich via onze website

hebben aangemeld geldt dat we binnen 48 uur (werkdagen) contact opnemen, bij voorkeur via de telefoon. Ook om dan even contact te maken en bovenstaande info door te kunnen geven. Wanneer het telefonisch niet lukt, verloopt het contact via email. Clienten worden nadrukkelijk uitgenodigd contact te zoeken met vragen of opmerkingen. Als de client aan de beurt is, wordt client uitgenodigd voor een intakegesprek. Er wordt een afspraakbevestiging gestuurd met datum/tijdstip/locatie van de afspraak. Tevens worden er dan vragenlijsten (ROM), intakevragenlijsten, het formulier met de voorwaarden voor behandeling in de praktijk meegestuurd met het verzoek deze ingevuld mee te nemen naar de eerste afspraak. Daarnaast het verzoek om de verwijzing van de huisarts mee te nemen naar dit eerste gesprek.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

* Het behandelplan met de doelen en de methodiek van de behandeling wordt samen met de cliënt vastgesteld * Gedurende iedere sessie wordt gecheckt bij cliënt of we met de juiste doelen aan de slag zijn * Er wordt zorg gedragen voor optimale regie van de cliënt over zijn/haar behandeling

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

* Rom: begin en eindmeting, bij intensief behandelproduct ook tussenmeting * Regelmatige check of/in welke mate behandeldoelen bereikt worden * Evaluatie samen met de client: * Bij afsluiting: behaalde resultaat en terugvalpreventieplan * Afname klanttevredenheidsformulier (CQ-index) na afloop van de behandeling

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Afhankelijk van de duur van de behandeling. Bij langere behandelingen wordt na 5 sessies de voortgang besproken en indien nodig de behandeling aangepast.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Door regelmatig tijdens de sessies in het contact de behandeling te evalueren en bij cliënt te checken

in hoeverre de behandeling voldoet aan de verwachtingen. Door aan het einde van de behandeling de CQ-index (vragenlijst clienttevredenheid) af te nemen.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Machteld Muller

Plaats: Breda

Datum: 1-6-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja